# UCHWAŁA Nr 563/12033/24 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE z dnia 6 lutego 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz.2094 tj.), art. 16 ust. 1, 2, 3e, 4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz.U. 2019, poz. 724) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
uchwala co następuje:**

## § 1

1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się najpóźniej do dnia 15 maja 2024 r.

## § 2

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz na jego stronie internetowej, na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podkarpackiego oraz na jego stronie internetowej.
2. Ogłoszenie o konkursie przekazuje się do publikacji w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, co najmniej jednym regionalnym oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu.

## § 3

1. Powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:
2. trzech przedstawicieli organizatora, w tym przewodniczący,
3. dwóch przedstawicieli ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
4. dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych działających w Centrum Kulturalnym w Przemyślu,
5. dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu.
6. Postanawia się wystąpić do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zakładowych organizacji związkowych działających w Centrum Kulturalnym w Przemyślu tj. Związku Zawodowego Pracowników Kultury i Sztuki przy Centrum Kulturalnym w Przemyślu, stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu tj. Towarzystwa Dramatycznego im. A. Fredry „Fredreum” w Przemyślu oraz Towarzystwa Miłośników Lwowa i Kresów Południowo- Wschodnich o wskazanie ich przedstawicieli do składu Komisji.
7. Imienny skład Komisji zostanie określony uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego po wytypowaniu swoich przedstawicieli przez właściwe podmioty, o których mowa w ust. 2.
8. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
9. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 563/12033/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 6 lutego 2024 r.



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO  
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA CENTRUM KULTURALNEGO W PRZEMYŚLU  
ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl**

**I. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**

1. Wymagania obowiązkowe:
2. wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
3. co najmniej 5- letni udokumentowany staż pracy,
4. znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
5. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
6. znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
7. predyspozycje menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
8. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
9. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
10. niekarlaność za umyślne przestepstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe;
11. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.)
12. Wymagania dodatkowe, preferowane:
13. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Centrum Kulturalnego w Przemyślu np.: kierunki artystyczne, humanistyczne lub społeczne;
14. ukończone studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
15. znajomości specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej.

**II. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:**

1. Dyrektor Centrum Kulturalnego w Przemyślu zostanie powołany na okres 3 lat.; wymiar etatu 1/1. Miejscem wykonywania pracy będzie Centrum Kulturalne w Przemyślu przy ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl.
2. Zakres wykonywanych obowiązków:
3. kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.;
4. reprezentowanie Centrum Kulturalnego w Przemyślu na zewnątrz;
5. nadzór nad kadrą kierowniczą;
6. zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
7. nadzór nad majątkiem i mieniem Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
8. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
9. przedstawianie Organizatorowi i innym, właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
10. ustalanie planu finansowegoinstytucji, czuwanie nad racjonalnym   
    i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
11. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
12. utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

**III. Dokumenty:**

1. Obowiązkowe:
2. oferta kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu wraz z listem motywacyjnym, opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
4. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem), opatrzone własnoręcznym podpisem;
5. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
6. kopie dokumentów potwierdzających okres co najmniej 5- letniego stażu pracy;
7. oświadczenie o znajomości przynajmniej jednego języka obcego;
8. oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od terminu ostatecznego składania dokumentów (określonego w pkt. IV. 1.) o stanie zdrowia uczestnika potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego;
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
10. oświadczenie kandydata o niekarlaności za umyślne przestepstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenia kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.);
12. program działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu opracowany na okres 3 lat (zgodnie ze wzorem) opatrzony własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4);
13. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
14. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
15. Dodatkowe, preferowane:
16. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności opisane w punkcie I. 2. a - c, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) powinny być oznaczone kolejnymi numerami.

**IV. Informacje dodatkowe:**

1. Ofertę kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu wraz z listem motywacyjnym oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **15 marca 2024** r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu” w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidulanie, drogą e-mailowa i telefoniczną.
4. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do dnia 15 maja 2024 r.
6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz program jego działania w oparciu o program działania przygotowany przez kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, o którym mowa w pkt III. 1. lit. k – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalność kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu powoduje niepowołanie na to stanowisko.
7. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, pok. 101 lub 103, a także pod numerem tel. 17 743 32 90 lub drogą elektroniczną, pisząc na adres: [kultura@podkarpackie.pl](mailto:kultura@podkarpackie.pl)
8. Regulamin pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
9. Wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w zakładce: Zarząd/Konkursy na stanowiska.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 563/12033/24  
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
z dnia 6 lutego 2024 r.

**REAGULAMIN  
pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora  
Centrum Kulturalnego w Przemyślu**

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, zwana dalej „Komisją", powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
3. ocenę pod względem formalnym ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
4. analizę złożonych przez uczestników konkursu programów działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
5. stwierdzenie ewentualnych braków i uchybień w złożonych ofertach oraz wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów);
6. poinformowanie uczestników drogą elektroniczną oraz telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu adres mailowy oraz numer telefonu o:

d.1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub

d.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia w terminie 3 dni uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub

d.3. odrzuceniu oferty.

1. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d, przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego lub odrzucenia oferty do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników.
4. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas pierwszego posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
6. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d.2.;
7. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia;
8. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1. lit. c, d, e. Ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań.
9. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b;
10. rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
11. sporządzenie protokołu końcowego;
12. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 3

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.